

Postanschrift:Diakonie Mitteldeutschland
Kindern Urlaub schenken
Merseburger Straße 44
06110 Halle (Saale)**Ihr Ansprechpartner:**Andreas Hesse
Tel.: (0345) 122 99-141
helfen@diakonie-ekm.de

Hinweise zur Abrechnung

1. Bitte geben Sie bei jeglichem Schriftverkehr immer Ihre **Antragsnummer** an. Die Antragsnummer finden Sie in Ihrer Förderzusage.
2. Die Auszahlung der Förderung kann erst nach Ihrer Abrechnung erfolgen.
3. Bei **Einzelfallförderungen, die Ihre Einrichtung selbst umsetzt**, (z.B. Übernahme der Teilnahmegebühren für x Kinder) übersenden Sie uns eine Liste mit Vornamen und abgekürzten Nachnamen (z.B. Paul B.) der geförderten Kinder und dem jeweiligen Förderbetrag pro Kind. Vermerken Sie dann bitte: „Die Förderung ist im Sinne der *Aktion Kindern Urlaub schenken* verwendet worden.“ und bestätigen dies durch Ihre Unterschrift.
4. Bei **Einzelfallförderungen, die ein anderer Träger umsetzt**, übersenden Sie uns die Rechnung über den Teilnehmerbeitrag des geförderten Kindes unter Angabe Ihrer Antragsnummer an die obenstehende Adresse. Wir übernehmen dann die Überweisung. Auf den Rechnungen muss vom Veranstalter folgender Hinweis vermerkt sein: "Der Rechnungsbetrag wird vollständig für die Zwecke der *Aktion Kindern Urlaub schenken* verwendet. Die Verwendung kann belegmäßig überprüft werden."
5. Bei einer **Projektförderung** senden Sie uns eine Auflistung der aus dem Förderbetrag beglichene Kosten zu. Verwenden Sie dazu unser Abrechnungsförmular (Verwendungsnachweis). Tragen Sie dort bitte auch die **Anzahl der Teilnehmenden** ein (Kinder, Jugendliche und ggf. Eltern; ohne Betreuungspersonal!) Unterschreiben Sie das ausgefüllte, ausgedruckte Abrechnungsförmular (Excel-Tabelle) und senden Sie es uns zu! Sie bestätigen damit die zweckmäßige Verwendung der Mittel. Sie sind verpflichtet, diesen Nachweis und die dazugehörigen Originalbelege der gesetzlichen Frist entsprechend aufzubewahren und auf Verlangen vorzulegen. **Eine Zusendung von Belegen oder Belegkopien an die Diakonie Mitteldeutschland ist nicht erforderlich.**

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Getränkequittungen einreichen, muss der ausgewiesene **Pfandbetrag** vom Rechnungsbetrag abgezogen werden. Da Pfand in Bargeld eingelöst werden kann, darf es *nicht* Bestandteil der Förderung sein.

6. Alle Abrechnungsförmulare sind unter <https://www.urlaubschchenken.de/partner> abrufbar.
7. Ihre Erlebnisberichte und Fotos (als JPG-Datei) senden Sie uns bitte ausschließlich digital zu an helfen@diakonie-ekm.de
8. Für alle **Fragen** und Rückmeldungen zur Abrechnung wenden Sie sich gerne an:
Ines Appel Tel. 0345 122 99 142, E-Mail: appel@diakonie-ekm.de oder
Dominik Gündogdu Tel. 0345 122 99- 440, E-Mail: guendogdu@diakonie-ekm.de